

PROCESSO DE ELEIÇÃO CONSELHEIROS TUTELARES – PLEITO 2019
Conselho Municipal dos Diretos da Criança e do Adolescente de Leandro Ferreira/MG

Prova Objetiva TIPO 02

Nome do Candidato:

Identidade:

Número de Inscrição:

Leia atentamente as INSTRUÇÕES:

1. Não é permitido ao candidato realizar a prova portando quaisquer aparelhos eletrônicos, tais como relógios, celulares, mp3, fones de ouvido, etc, bem ainda acessórios diversos, tais como chaves, estojos, pulseiras, etc, e/ou adereços que cubram o rosto, a cabeça, ou parte desta.
2. Caso o candidato porte algum dos itens retromencionados, antes do início das provas deverá acomodá-lo(s) **embaixo de sua cadeira**, sob sua guarda e responsabilidade, dentro do envelope concedido pelo fiscal, mantendo o(s) aparelho(s) eletrônico(s) desligado(s), sob pena de ser eliminado deste Processo de Seleção.
3. Durante todo o tempo em que permanecer no local em que é aplicada a prova de seleção, o candidato deverá manter o celular desligado, sendo permitido ligá-lo somente após ultrapassar o portão de saída do logradouro, sob pena de ser **eliminado** deste Processo Seletivo.
4. Confira se sua prova possui **40 questões enumeradas**, cada qual com **04 (quatro) alternativas**, e se seus dados no cartão-resposta (nome, número de inscrição e cargo) estão corretos.
5. Estando todos os dados em conformidade, **ASSINE** o cartão-resposta, no local indicado.
6. Preencha toda a área do cartão-resposta correspondente à alternativa de sua escolha, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta), sem ultrapassar as bordas. As marcações duplas, ou rasuradas, ou marcadas diferentemente do modelo estabelecido no cartão-resposta serão anuladas.
7. Observe as orientações apresentadas no cartão-resposta. O mesmo não será substituído, salvo se contiver erro de impressão.
8. Aguarde a autorização do Fiscal para abrir o caderno de provas. Ao receber a ordem dele, confira o caderno de provas com muita atenção. Nenhuma reclamação sobre o total de questões, ou falha de impressão, será aceita depois de iniciada a prova.
9. Cabe apenas ao candidato a interpretação das questões, o fiscal não poderá fazer nenhuma interferência.
10. A prova será realizada com duração máxima de **04 (quatro) horas**, incluído o tempo para leitura das instruções, realização da Prova Objetiva e o preenchimento do cartão-resposta.
11. O Candidato poderá se retirar do local da prova somente 30 (trinta) minutos após seu início, levando apenas o rascunho entregue no ato da prova.
12. Ao término da prova, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o Cartão-Resposta preenchido e assinado, bem como o Caderno de Questões. Em nenhuma hipótese o candidato poderá levar o Caderno de Questões, sendo que este será publicado no site oficial do Município até a data de 16 de julho (terça), para conferência.
13. Os **3 (três)** candidatos que terminarem a prova por último deverão permanecer na sala, e só poderão sair juntos após o fechamento do envelope, contendo os cartões-resposta dos candidatos presentes e ausentes, devendo, ainda, assinar no lacre do referido envelope, atestando que este foi devidamente lacrado.
14. Ao término da prova, o candidato deverá se retirar do recinto onde está ocorrendo a mesma, não lhe sendo mais permitido o uso do banheiro e bebedouro.
15. Não será permitido ao candidato fumar nas dependências onde está ocorrendo o concurso.

“Por não saber que era impossível, ele foi lá e fez”

BOA PROVA!!!

RASCUNHO

01		11		21	
02		12		22	
03		13		23	
04		14		24	
05		15		25	
06		16		26	
07		17		27	
08		18		28	
09		19		29	
10		20		30	

LÍNGUA PORTUGUESA

10 (dez) questões

01. Leia o texto a seguir:

Estranha é a cabeça das pessoas.

Uma vez, em São Paulo, morei numa rua que era dominada por uma árvore incrível. Na época da floração, ela enchia a calçada de cores. Para usar um lugar-comum, ficava sobre o passeio um verdadeiro tapete de flores; esquecíamos o cinza que nos envolvia e vinha do asfalto, do concreto, do cimento, os elementos característicos desta cidade. Percebi certo dia que a árvore começava a morrer. Secava lentamente, até que amanheceu inerte, sem folha. É um ciclo, ela renascerá, comentávamos no bar ou na padaria. Não voltou. Pedi ao Instituto Botânico que analisasse a árvore, e o técnico concluiu: fora envenenada. Surpresos, nós, os moradores da rua, que tínhamos na árvore um verdadeiro símbolo, começamos a nos lembrar de uma vizinha de meia-idade que todas as manhãs estava ao pé da árvore com um regador. Cheios de suspeitas, fomos até ela, indagamos, e ela respondeu com calma, os olhos brilhando, agressivos e irritados:

— *Matei mesmo essa maldita árvore.*

— *Por quê?*

— *Porque na época da flor ela sujava minha calçada, eu vivia varrendo essas flores desgraçadas. “Manifesto VERDE - Inácio de Loyola Brandão. Circulo do Livro. São Paulo. 1985. Adaptado”.*

O texto anterior é predominantemente uma:

- a) explicação.
- b) descrição.
- c) narração.
- d) dissertação.

2. Sobre os pronomes de tratamento na redação oficial, as alternativas abaixo estão corretas, EXCETO:

- a) embora se refiram à segunda pessoa gramatical, quem se dirige a comunicação, leva a concordância para a terceira pessoa
- b) são usados indiscriminadamente sem nenhuma recomendação específica para qualquer autoridade.

c) há formas específicas de usos de acordo com a autoridade.

d) são usados para manter a formalidade, impessoalidade e respeito para com as autoridades.

03. Observe o seguinte cartum:



(Folha de S. Paulo, 25.04.2018. Adaptado)

Em conformidade com a norma-padrão, as lacunas da tira devem ser preenchidas, correta e respectivamente, com:

- a) Por quê ... mais ... Por que ... martir
- b) Por que ... mas ... Porque ... mártir
- c) Porque ... mas ... Porque ... martir
- d) Porque ... mas ... Por quê ... mártir

04. Assinale a única alternativa que substitui adequadamente o termo em destaque da frase a seguir pelo pronome corresponde:

“Pediú aos trabalhadores que terminassem a obra com a máxima urgência”.

- a) Pediu-lhes que terminassem a obra com a máxima urgência.
- b) Pediu-los que terminassem a obra com a máxima urgência.
- c) Pediu-nos que terminassem a obra com a máxima urgência.
- d) Pediu-os que terminassem a obra com a máxima urgência.

05. Assinale a ÚNICA alternativa abaixo em que não corresponde ao uso adequado do pronome de tratamento com o seu referente.

- a) Vossa Excelência – Deputado Estadual
- b) Vossa Magnificência – Reitor
- c) Vossa Senhoria – Deputado Federal
- d) Vossa Reverendíssima – Arcebispo

06. Assinale a alternativa em que está correto o emprego de “a/há”.

- a) Há muito tempo estive a ponto de dizer a verdade a você.
- b) Se dedicou a fazer um curso há distância e há poucos dias se formou.
- c) Há razões pelas quais não a tempo para decidir.
- d) Fiquei há uma distância de 100 metros do alvo a que se referia.

07. Tendo em consideração os tipos de documentos, pode-se afirmar corretamente sobre o OFÍCIO:

- a) Trata-se de uma carta destinada a servidores de um determinado setor, remetida pelo chefe da repartição ou do departamento.
- b) É uma espécie de texto, um documento oficial, utilizado na transmissão de informações rápidas, em instituições do setor público ou privado, para tratar de assuntos internos de forma desburocratizada;
- c) A finalidade do ofício é tratar assuntos oficiais entre órgãos da Administração Pública e com particulares.
- d) O ofício pode ser largamente utilizado para comunicação interna entre unidades administrativas de um mesmo órgão

08. O nome do documento em que apresenta a resposta a uma consulta feita a

profissional especializado sobre assunto de sua competência e formação, denomina-se:

- a) Ata
- b) Certidão
- c) Memorando
- d) Parecer

09. Assinale a alternativa correta que corresponde a estas características:

Escrito (a) de forma corrida, sem espaço de parágrafo; não admite rasuras; os erros devem ser corrigidos ao curso do texto usando-se a expressão “digo” seguida da palavra correta; seu registro é manuscrito em livro próprio com páginas numeradas e contendo termo de abertura e termo de encerramento.

- a) Ata
- b) Edital
- c) Parecer
- d) Ofício

10. Para uma correta redação oficial, é necessário utilizar os pronomes de tratamento. O cargo e a função ocupado pelo destinatário da correspondência irão determinar o pronome de tratamento e o vocativo a ser empregado.

Qual o pronome de tratamento deve ser utilizado ao endereçar uma carta a Prefeitos e demais autoridades do Poder Executivo?

- a) Vossa Senhoria.
- b) Vossa Santidade.
- c) Vossa Magnificência.
- d) Vossa Excelência.

|

|